



Santé et
social

Assistant·e en pharmacie CFC

Certificat fédéral de capacité

Novembre 2022

Assistant·e en pharmacie CFC

Activités principales

Parmi les tâches très variées des assistant·e·s en pharmacie, le conseil à la clientèle en matière de santé et de médicaments reste l'activité principale.

Ils·elles sont également d'un grand soutien dans le domaine de l'automédication et savent quand faire intervenir la pharmacienne ou le pharmacien avec qui ils·elles travaillent en étroite collaboration. La gamme de produits d'une pharmacie comprend surtout des médicaments mais également des aliments pour nourrissons, des articles d'hygiène, des produits chimiques, des cosmétiques, certains produits ménagers, des remèdes à base de plantes et de l'homéopathie. Outre servir les clients, les assistant·e·s en pharmacie s'occupent aussi de tâches administratives (p.ex. décomptes pour les caisses-maladie et gestion du stock de marchandises dont ils·elles assument parfois la responsabilité) et effectuent quelques travaux en laboratoire.

Profil

Compétences requises pour exercer la profession assistant·e en pharmacie : plaisir à conseiller les clients, sens des contacts, intérêt pour les sciences naturelles et les questions de santé, sens des responsabilités, respect du secret professionnel, esprit d'équipe, sens de la propreté / de l'ordre.

Conditions d'admission

Être en possession d'un contrat d'apprentissage dûment signé.

Durée de la formation

Trois ans à raison de deux jours d'école et trois jours en officine pour la 1^{ère} année, un jour d'école et quatre jours en officine pour les 2^{ème} et 3^{ème} années.

Les cours interentreprises comprennent 15 journées de 8 heures réparties sur les trois ans de formation.

Plan d'étude cadre

	Nombre de périodes de cours par année scolaire			Total
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année	
a) Connaissances professionnelles				
• Conseil et service à la clientèle (y.c anglais ou allemand)	140	80	80	300
• Remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescriptions médicales	240	60	80	380
• Réalisation des examens et des actes médicaux	40	40	40	120
• Gestion des médicaments et des autres produits Organisation et réalisation des tâches administratives	100	20	–	120
b) Culture générale	120	120	120	360
c) Sport	par modules			

Remarque : Des aménagements peuvent être apportés à la répartition des périodes d'enseignement entre les années d'apprentissage.

Titre

Certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant·e en pharmacie.

Frais divers

Moyens d'enseignement, documents administratifs, activités culturelles et hors-cadres :

- env. CHF 600.- en 1^{ère} année
- env. CHF 200.- en 2^{ème} année
- env. CHF 100.- en 3^{ème} année

Voyage d'études obligatoire en 3^{ème} année : CHF 700.-.

Ordinateurs

Les élèves doivent être en possession d'un ordinateur portable dès le début de leur formation. Les caractéristiques techniques sont indiquées lors de l'admission.

CPNE centre de formation
professionnelle
neuchâtelais

**Santé et
Social** Rue du Progrès 40
2300 La Chaux-de-Fonds

032 886 36 04

cpne-2s@rpn.ch

www.cpne.ch

